|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОЛОЖЕНИЕ**  **о штабе воспитательной  работы МКОУСОШ №26**    **1. Общие положения.**    1.1.  Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного  штаба воспитательной работы (далее ШВР).               1.2.  ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной  защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.               1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению  правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного  взаимодействия.              1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ,  Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики  безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ,  Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации  (губернатора) Краснодарского  края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и  правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях,  нормативными  документами департамента образования и науки края, Уставом  общеобразовательного  учреждения, школьными локальными актами.              1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора  По воспитательной работе.             1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного  учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую  работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного  методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного  клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, медработник,  школьный инспектор, педагог-организатор).             1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и  действует  на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения  **2. Основные задачи**.              2.1.  Планирование     и     организация воспитательной     работы  образовательного учреждения.              2.2.Формирование   в   процессе воспитания     активной     жизненной  позиции,  осуществление личностного развития школьников.               2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.             2.4.Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной  ситуации и социально опасном положении.             2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной  ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций,  социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.              2.6.Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике  безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».             2.7.  Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и  профилактической  работы.  **3. Организация деятельности ШВР:**  -заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка  деятельности  структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг  результатов и т.д.);  - регулярно анализируется эффективность работы ШВР;   -систематически информируется педагогический коллектив, родительская  общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе  ипрофилактической в образовательном учреждении.  **4. Члены ШВР имеют право:**  -принимать   участие   в  педсоветах,  советах  профилактики, психолого-педагогических консилиумах;        - посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;         - знакомиться с необходимой для работы документацией;         - выступать с обобщением опыта воспитательной работы;         - иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с  образованием и квалификацией;          - обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с  ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием  помощи обучающимся.  **5. Основные        направления    работы:**            -  создание     целостной     системы     воспитания     образовательного  учреждения;           -определение приоритетов воспитательной работы;          -организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых  мероприятий,тематических  выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных   соревнований, конкурсов);           -развитие системы дополнительного образования в школе;          -организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;          -индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование,  тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);          -участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского  поселения);         -участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных  несовершеннолетних;          -проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости  учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;        - совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций,  бесед, классных часов, родительских собраний;           -оформление и обновление информационных стендов, выпуск  информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.  **6.  Документация и отчётность ШВР:**          -         годовой     и    текущий    планы    работы,    утвержденные    директором  образовательного учреждения;          - протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);         - социальный паспорт школы;         -картотека учащихся, состоящих на  профилактических учетах,   нарушивших  Закон КК № 1539;         - картотека семей, состоящих на профилактических учетах;         - отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;          -сведения по занятости учащихся, состоящих на учете, детей,  проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.    Руководитель ШВР                                                                         А.С. Сагайдак    **ПРИЛОЖЕНИЕ №  2**         к приказу   от 30.08.2022    **СОСТАВ**  **штаба воспитательной работы МКОУСОШ  № 26**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | ФИО | Должность | | 1. | Сагайдак А.С. | - руководитель ШВР; | | 2. | Калашникова Н.А. | - советник директора по воспитательной работе | | 3. | Овчаренко Е.И. | -учитель начальных классов | | 4. | Ильченко О.В. | - инспектор по защите прав ребёнкав  школе |                             Руководитель ШВР                                                                    Сагайдак А.С.   Ознакомлены:  Н.А. Калашникова  Е.И. Овчаренко  **ПРИЛОЖЕНИЕ №  3**    к приказу 30.08.20221    **ОБЯЗАННОСТИ**  **специалистов ШВР МКОУСОШ № 26**   |  |  | | --- | --- | | ***Специалист*** | ***Обязанности*** | | ***Руководитель ШВР***    ***Сагайдак А.С.*** | * Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной и профилактической работы в школе; * организация, контроль, анализ результативности работы ШВР; * организация работы  школьного Совета профилактики; * организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики: КДН, органами социальной  защиты населения, молодежной политики, центрами занятости населения; * организация профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в СОП и трудной жизненной ситуации; * организация работы с учащимися, нарушившими * Закон КК № 1539; * выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и  социально опасном положении; * ведение документации школьного Совета профилактики; * составление банка данных  о детях и семьях, находящихся в СОП, в трудной жизненной ситуации и его обновление (сентябрь, декабрь, май); * составление социального паспорта школы и его обновление (сентябрь, декабрь, май); * вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учетах, детей из неблагополучных семей, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;   индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон | |  | * Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. * Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем  проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. * Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. * Работа по профилактике суицидального поведения. * Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом  коллективах. | | ***Учитель ОБЖ.*** | * Пропаганда здорового образа жизни. * Привлечение  к занятиям спортом максимального числа  учащихся, в том числе  требующих особого педагогического внимания. * Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани». |         Ознакомлены:  Сагайдак А.С.  Калашникова Н.А.                                                                                   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |