«Утверждаю»
Директор

_____

Т.В. Тазабекова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Общие положения

1.1 Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается и действует на базе школы с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.2 Совет профилактики объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.3 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН "О правах ребенка"; уставом школы, нормативными документами районной, областной администрации и приказами директора школы.

1.4 Задачи Совета профилактики:

а) Мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся.

б) Мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних учащихся

в) Создание системы и организация работы по профилактике правонарушений.

г) Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.

2. Структура и организация работы

2.1 Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

а) Председатель Совета профилактики - директор школы.

б) Заместитель председателя Совета профилактики - заместитель директора по УВР

в) Секретарь Совета профилактики.

г) Члены Совета профилактики: учителя, родители, старшеклассники

2.2 В работе совета профилактики могут принимать участие медицинские работники, инспектор ОДН ОВД, помощник прокурора, представители местной администрации (в качестве приглаш□нных)

2.3 Руководство работой Совета профилактики осуществляет председатель совета – директор школы.

2.4 Заседания совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц.

2.5 Решения Совета принимается путем голосования (большинством голосов).

2.6 Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

2.7 Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на

Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

3.Содержание и формы работы

3.1 Организация методической работы с учителями школы по обучению их формам и методам воспитательной работы с отдельными учащимися, их родителями или лицами их заменяющими.

3.2 Рассмотрение вопроса о состоянии работы по профилактике правонарушений по классам в школе.

3.3 Рассмотрение вопросов о нарушении устава школы о противоправных действиях несовершеннолетних.

3.4 Разрешение конфликтных ситуаций между учащимися, учителями, родителями или лицами их заменяющими, а также между самими учащимися.

3.5 Коррекция педагогических позиций родителей или лиц их заменяющих,

уклоняющихся от воспитания детей или отрицательно влияющих на них

3.6 Создание и внедрение системы постоянного взаимодействия в ОВД, КДН и защите их прав. Приглашение специалистов указанных организаций на заседание Совета профилактики. Рассмотрение и обсуждение исходящих от них документов и информации по вопросам выносимых на заседания.

4. Права и обязанности Совета

4.1 Совет профилактики обязан:

а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.

б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.

в) изучать состояние профилактической работы в школе по классам, особенности развития личности учащихся, относящихся к "группе риска" и их внеурочную занятость.

г) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.

д) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей·и родителей.

е) контролировать исполнение принимаемых решений.

ж) анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на Педсоветах не реже 2-х раз в год.

4.2 Совет профилактики имеет право:

а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.

б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе

информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.

в) рассматривать материалы по вопросу об отчислении учащихся.

г) ходатайство перед КДН и защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителе

5. Ответственность

5.1 Совет профилактики нес□т ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

6. Режим работы

6.1.Совет профилактики собирается один раз в месяц. При необходимости созывается внеочередное заседание Совета

6.2. Основанием для приглашения учащихся на совет профилактики является пропуски учебных занятий без уважительной причины, неудовлетворительное поведение на уроках, нарушения дисциплины и другие нарушения Устава.

6.3. Работа Совета профилактики с детьми до 12 лет осуществляется в присутствии родителей (лиц их заменяющих). Прием подростков старше 12 лет допускается без сопровождения родителей.

6.4. В случае необходимости обследования ребенка должно быть получено письменное разрешение родителей (лиц их заменяющих).

7. Функциональные обязанности членов Совета

7.1 Председатель Совета профилактики разрабатывает план работы Совета профилактики, подбор кадров, координирует работу, отслеживает выполнение программ по работе с детьми группы риска, обобщение и распространение опыта в данной сфере деятельности.

7.2. Члены Совета:

- проводят диагностики девиантного поведения учащихся;

- анализируют причины наблюдаемых явлений;

- координируют усилия педагогического воздействия для создания условий обеспечения

индивидуального подхода к каждому ребенку; приобщают родителей к решению поставленных задач;

-осуществляют профилактическую работу по предупреждению возможных осложнений в связи переходом учащихся на следующую возрастную ступень;

- осуществляют профилактическую работу с целью формирования ответственности за соблюдение в школе психологических условий обеспечения полного личного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном, этапе формирования у них способности к самовоспитанию и саморазвитию;

- проводят комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей и подростков в семьях, неформальных объединениях в школе и в среде ее непосредственного влияния;

- оказывают помощь подросткам и семьям в решении проблем, связанных со школьной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды, для чего проводят исследования социальной концепции ребенка группы риска;

- непосредственно участвуют в проведении социально-педагогической адаптации и реабилитации ребенка.

7.3. Классный руководитель:

- индивидуальная работа: изучение ребенка, помощь в поиске позиции в классе,

регулировка его отношений в классном коллективе, помощь в развитии интеллектуальных

интересов через участие в системе дополнительного образования, помощь в преодолении трудностей в обучении, регулирование информационных (чтение, кино, видео) интересов ребенка;

- работа с классным коллективом: организация совместных творческих и коллективных дел, развитие культуры общения, организация развивающих мероприятий, выработка

общественного мнения;

- выработка совместно с детьми правил общения в классном коллективе, оформление с привлечением родителей эстетической Среды классного коллектива, организация самообслуживания.

8. Формы работы

8.1 Заседание Совета профилактики.

8.2. Классно-обобщающий контроль, осуществление индивидуального и административного контроля.

8.3. Консультации в районной психолого-медико-педагогичесокй службе.

9. Документация

9.1. Приказ о создании совета профилактики.

9.2. Протоколы заседаний.

9.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.

9.4. Списки проблемных семей.

9.5. Списки детей-сирот.